

2021年度分「自立援助ホーム支援助成」申請書（手書きではなく、「パソコン入力」での作成をお願いします）

2021年 1月 25日

真如苑「Shinjo プロジェクト」市民活動公募助成事務局 御中

ふりがな	とくていひえいりかつどうほうじん	かい	(印)
法人名	特定非営利活動法人 ◇◇◇会		
ふりがな			
ホーム名	自立援助ホーム ○○○ホーム		
ふりがな			
代表者名	役職名: 代表理事	ご芳名: ○山 □子	

※ 協議会等の場合、「法人名」欄に名称を記入して下さい。法人印がない場合、代表者印で結構です。

■申請事業の名称（事業内容が端的に分かる事業名をご記入ください）

事業の名称は、今回の申請事業の「顔」とも言えます。  
 分かりやすく、簡潔な表現で、事業の内容を示す名称を書き込んで下さい。

■連絡先

書類送付先宛名 書類送付先住所 連絡先など	宛名: 自立援助ホーム ○○○の家	
	〒	
	TEL	FAX
	e-mail ※ 緊急のご連絡は原則としてメールで行いますので、必ずご記入ください。	
	URL(ホームページを開設している場合) http://	
施設長・ 施設責任者	△川 ◇夫	
担当者 ※e-mail アドレスは <b>必ず</b> ご記入下さい	氏名 △川 ◇夫	(部署・役職: 施設長 )
	携帯電話	e-mail ※ <b>必ず</b> ご記入ください。

■提出書類 ※当申請書に添付している提出書類(参考資料)に○をつけてください。

<input type="radio"/>	申請書(本様式と収支計画。各1部)
<input checked="" type="radio"/>	機材購入や設備改修などの際の見積書(機材や工事費などが1件5万円以上の場合、ご提出下さい。2部)
<input checked="" type="radio"/>	直近の事業活動計画書(予算書を含む)、事業活動報告書(決算書を含む) ※2組
<input checked="" type="radio"/>	ホームの概要がわかるパンフレットなど ※2組

- [記入上の注意] 1. 提出書類のうち、パンフレット類を除く書類は原則「A4サイズ」で、ホッチキスを使わず、クリップ留めにして下さい。  
 2. 「別紙参照」などはせず、必要な情報は様式中にすべてご記入ください。各記入欄の大きさは変更しても構いません。  
 3. 提出された申請書、添付資料は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※ 情報の取り扱いについて: 提出いただいた資料に記載された個人情報、真如苑・公募助成事務局においてのみ管理し、助成事業の運営、審査、団体への連絡の用途以外には、一切、使用することはありません。

[事務局欄]

受付日	/	受領通知	/	面接	/	決定通知	/
-----	---	------	---	----	---	------	---

1. 助成申請金額（最大 50万円まで。助成額は「万円単位」です。千円以下の端数は記入しないでください）

助成申請金額(A)	総支出予算額(B)
450,000円	456,600円

金額は例示ですが、助成申請額は万円単位として下さい。

2. ホームの概要

ホーム名	自立援助ホーム ○○○の家		
開設年月	西暦 2018年 6月		
		今年度計画 (2020年4月～21年3月)	前年度実績 (2019年4月～20年3月)
利用者数	(申請時点) 3人	(年度末時点) 2人	
職員数	(申請時点) 人	(年度末時点) 人	
ボランティア数	月平均 のべ約 人	日平均 のべ約 人	
財務面(事業活動計算書)			
		今年度予算 (2020年4月～21年3月)	前年度決算 (2019年4月～20年3月)
人件費	円	円	円
事業費	円	円	円
事務費	円	円	円
減価償却費、その他	円	円	円
サービス活動外費用	円	円	円
特別増減費用	円	円	円
費用合計	円	円	円
措置費	円	円	円
入居者負担金	円	円	円
行政補助金	円	円	円
民間助成金	円	円	円
寄付金・賛助会費	円	円	円
その他	円	円	円
サービス活動外収益			
特別増減収益			
収益合計	円	円	円
前期繰越活動増減差額	円	円	円
次期繰越活動増減差額	円	円	円

申請時点で利用者がいない場合、申請できません。

前年度の次期繰越活動増減差額と、今年度の前期繰越活動増減差額は同額となります。

### 3. 申請事業の概要（ホームページ掲載用）

申請事業の名称	1ページで書かれたものと同じ名称を記して下さい。
申請事業の概要 ※ 200文字以内で記入してください	企画の基本要素 6W2H[目的(why 何のために)、活動主体(who 誰が)、活動内容(what 何を)、活動の対象(whom 誰に)、活動場所(when どこで)、活動日・時間・頻度(when いつ。単発か継続か)、活動までの手順(how どのように)、活動コスト(how much)いくら]のうち、 <u>目的(why 何のために)と、その背景を記して下さい</u>

※ 上記2欄の記載情報は、本助成プログラムの広報(真如苑)

### 4. 申請事業の詳細

#### ① 申請事業の実施に必要な利用者やホームの状況、社会的な背景、ニーズ分析、動機・目的について

申請事業に関わる利用者やホームの状況、社会的背景、ニーズ分析	
申請事業を進める動機・問題意識・目的について	

#### ② 申請事業の詳細

申請事業の具体的な内容	企画の基本要素 6W2Hのうち、 ・活動主体(who 誰が) ・活動内容(what 何を) ・活動の対象(whom 誰に) ・活動場所(when どこで) ・活動日・時間・頻度(when いつ) ・活動までの手順(how どのように)を記して下さい。 ※活動コスト(how much いくら)は予算書に記載して下さい。
利用者などへの効果 (過去に真如苑から助成を受けられた場合は、その成果も具体的に記して下さい)	
目標数値 ※申請事業の達成目標を数値や状態で示して下さい	事業に関する具体的な目標(できれば数値目標で。難しい場合は“目指したい状態”)を設定して下さい。  * * %以上(以下)、* * 件数以上(以下)、* * 人以上(以下) 利用者1人当たり* * 件以上、週* * 日以上、* * 回以上、* * 万円以上 など
申請事業のアピールポイント (課題解決や成果を高めるための工夫、企画の独創性など)	是非、今回、助成を得たいと考えておられる「緊急性」などを訴えられた場合なども、この欄に記載して下さい

受付番号： .....

### 5. 実施スケジュール(予定。2021年度分)

実施細目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
準備会			実施	実施	実施	実施			
広報活動				→					
イベント							実施		

たとえば、このようにご記入ください。

### 6. 主な協力団体・協力者(特になければ、記入は不要です)

団体名、氏名、役職など	申請事業実施上の役割	本申請書作成時点での協働のあり付け状況
△△△大学 □□教授	企画協力	実行委員に参加
〇〇社会福祉協議会	後援	前回は名義借用。今回も打診済み。

たとえば、このようにご記入ください。

※申請事業実施上、協力を得られる外部団体や外部協力者の状況があれば、ご記入ください。

### 7. 申請事業の発展性について

助成終了後の展開予定について	助成期間終了後の事業の展開について、また、対象をとりまく現代社会に対して、今後どのような活動を考えているかなどについて、記入してください。
----------------	---

「8. 申請プロジェクトの収支計画」は、別途、エクセル形式のファイルをダウンロードし、本申請書と一緒に提出してください。

### 【申請書の「提出期間」】

・2021年1月18日(月)～2月2日(火)の間に、下記事務局までご郵送ください。  
(受付締切日 2月2日の消印有効)。

### ※ 事務局・申請書類送付先

真如苑「Shinjo プロジェクト」市民活動公募助成事務局

〒540-0012 大阪市中央区谷町2-2-20、2F 大阪ボランティア協会気付

E-mail : shinjo-pj@osakavol.org

Tel : 06-6809-4901(担当: 椋木(むくのき))

Fax : 06-6809-4902