真如苑「shinjo プロジェクト」 市民活動公募助成事務局 御中

所在地 新潟県長岡市大手通 2-6
フェニックス大手イースト2F
団体名 国際復興支援チーム中越
代表者氏名 羽賀 友信
連絡先（TEL） 0258-39-5525

真如苑 市民防災・減災公募助成報告書

助成を受けたプロジェクトについて、下記のとおり実施しましたのでご報告いたします。

記

1. プロジェクトの名称
市民協働型の災害支援体制の構築

2. プロジェクト実施日、または期間
平成26年1月3日〜平成26年3月31日

3. プロジェクト内容の報告（別紙「プロジェクト報告書」のとおり）

4. 経費の明細（別紙「精算報告書」のとおり）
平成26年4月18日
プロジェクト報告書
【締切：プロジェクト終了後1か月以内。もしくは2014年4月30日】
団体名 国際復興支援チーム中越

1. プロジェクト名
市民協働型の災害支援体制の構築

2. プロジェクトの目的とその背景 300文字まで
※応募申請書に記載のもので可。
中越地震の被災地であり、全国からの支援を受けた中越から被災・復興の知見を伝えることで被災地の復興を支援すると共に、未災地の防災力向上につなげます。また、中越地域の行政や団体と連携を図ることで中越における次なる災害への備えを強化します。

3. プロジェクトの内容 300文字まで
※当初予定と変更がない場合は、応募申請書に記載のもので可。
以下の目的を達成するために公開型の勉強会を開催すると共に、得られた成果を全国へ発信し他地域での協働型災害支援体制づくりに寄与します。
- 災害時支援の時間を極力少なくするために、要援護者支援団体等とのネットワークを構築すると共に、災害時に発生し得る課題等について予め検討し、災害支援体制を構築します。
- 災害現場におけるボランティア活動が円滑に行えるように災害VCのコーディネーターの育成やスキルアップを図ります。

4. プロジェクト実施にあたっての工夫点とその効果 300文字まで
勉強会を開催するにあたっては、勉強会のテーマに関連する様々な団体に声掛けをすることで、災害ボランティアセンターに関連する団体・個人の他、オレーリー患者家族の会や企業、行政など、普段、災害支援とはあまり関係のない方々とつながる機会を持つことができました。また、そのような方々と災害時対応についても議論をし、災害時対応や災害時支援の課題等について大変なことや相互の意思を共有出来たことは、参加者の災害意識の向上ならびに今後の災害対応を考える上で非常に大きな成果と言えます。またHPを整備することで外部情報発信の体制を整えることができました。

5. 全体的所感、終了の感想など 300文字まで
勉強会の取り組みを通して広範な層の方々にも防災や災害支援に興味を持てもらい、活動へとつなげていくきっかけとしてもできたことは大きな成果であり、今後、災害支援や防災の活動を一般の市民の方々にも興味・関心を持ってもらうための一つの方法を確立することができました。今後、勉強会を定期的に開催し更なるネットワーク構築を進め、ボランティア活動を行いつつ普及を図ります。またHPを通じてこういった取り組み事例を積極的に発信し、他地域の災害強化にも役立てをして行く予定です。今後の活動を支援していただいたことに心から御礼申し上げます。

6. 参考資料
支援対象プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等は現物またはコピー、活動風景の写真を参考資料として提供してください。
平成26年 4月 18日

精算報告書
【締切:プロジェクト終了後1か月以内。もしくは 2014年4月30日】

団体名 国際復興支援チーム中越

■収入

<table>
<thead>
<tr>
<th>種類</th>
<th>摘要</th>
<th>予算(申請時の内容)</th>
<th>決算</th>
<th>決算の備考</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>本助成金</td>
<td>230,000</td>
<td>214,989</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>自己資金(他の助成金を含む)</td>
<td>団体会計より</td>
<td>26,000</td>
<td>26,000</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>申請プロジェクトへの参加費など</td>
<td>0</td>
<td>0</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>収入総額</td>
<td>256,000</td>
<td>240,989</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

■支出

<table>
<thead>
<tr>
<th>科目</th>
<th>摘要</th>
<th>予算(申請時の内容)</th>
<th>決算</th>
<th>決算の備考</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>②旅費交通費</td>
<td>旅費・宿泊費</td>
<td>70,000</td>
<td>78,220</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>③通信運搬費</td>
<td>郵送費</td>
<td>16,000</td>
<td>0</td>
<td>メール等利用のため</td>
</tr>
<tr>
<td>⑥消耗備品費</td>
<td>文具等</td>
<td>10,000</td>
<td>9,244</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>⑩諸謝金</td>
<td>Webサイト製作費</td>
<td>150,000</td>
<td>148,000</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>⑪雑費</td>
<td>10,000</td>
<td>5,525</td>
<td>Webサイト検討会会場駐車券代金/振込手数料</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>支出総額</td>
<td>256,000</td>
<td>240,989</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>