

「多摩地域市民活動公募助成」申請書

2019年 月 日

真如苑「Shinjo プロジェクト」市民活動公募助成事務局 御中

| | | | |
|------|------|------|--|
| ふりがな | | | |
| 団体名 | | | |
| ふりがな | | | |
| 代表者名 | 役職名: | ご芳名: | |



※ 団体が法人の場合は、法人格からご記入ください。

■申請プロジェクトの名称

| |
|--|
| |
|--|

■連絡先

| | | | |
|--|------------------------------|----------|-------|
| 団体の事務所 所在地(連絡先) ※個人宅の場合、 必ず「気付」等の 明記をお願い します。 | 〒 | | |
| | TEL | FAX | |
| | e-mail | | |
| | URL(ホームページを開設している場合) http:// | | |
| この事業の連絡先 (上記と異なる場合) | 〒 | | |
| 担当者 ※e-mail アドレスはでき るだけご記入下さい | 氏名 : | | 役職名 : |
| | TEL | 携帯電話 | |
| | FAX | e-mail | |
| 連絡可能な曜日 | 月 火 水 木 金 土 日 | 連絡可能な時間帯 | |

■提出書類 ※当申請書に添付している提出書類(参考資料)に○をつけてください。封筒を除き、書類がない場合は提出不要です。

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> | 申請書(本様式。5部) ※コピーで結構です。 |
| <input type="checkbox"/> | 添付書類 ※以下の書類は2部ずつご提出ください。コピーで結構です。 |
| <input type="checkbox"/> | 組織の規約を示すもの(「会則」や「定款」など。2部。【新規申請団体が過去の申請時から変更のあった団体のみ】) |
| <input type="checkbox"/> | 直近の活動計画書(予算書を含む)、活動報告書(決算書を含む) ※2組。団体の様式のままで結構です |
| <input type="checkbox"/> | 団体の概要がわかるパンフレットやニュースレター、チラシ類。2セット。 |
| <input type="checkbox"/> | 団体責任者・活動担当者の略歴。2通。【ただし、直近の申請時の責任者・担当者と変更がない場合、不要】 |
| <input type="radio"/> | 長3封筒(120ミリ×235ミリの大きさのもの 2通。申請団体の連絡先を表書きしたもの) ★必須★ |

■ヒアリング希望時間(I型のみ) ※第4希望までご記入がないと、ヒアリングができず助成できない場合があります。ご注意下さい。

右表の()内に、第1希望を①、第2希望を②、第3希望を③、第4希望を④として、第4希望まで必ず記入下さい。

| | | | | |
|---------|---------|-----------|-----------|---------|
| 4月5日(金) | ()~12時 | ()13~15時 | ()15~18時 | ()18時~ |
| 4月6日(土) | ()~12時 | ()13~15時 | ()15~18時 | ()18時~ |
| 4月7日(日) | ()~12時 | ()13~15時 | ()15~17時 | |

[記入上の注意] 1. 提出書類のうち、

封筒とパンフレットやチラシ類を除く書類は「A4サイズ」にして下さい。

2. 「別紙参照」などとせず、必要な情報は様式中にすべてご記入ください。各記入欄の大きさは変更しても構いません。

3. 提出された申請書、添付資料は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

※情報の取り扱いについて: 提出いただいた資料に記載された個人情報は、真如苑・公募助成事務局においてのみ管理し、助成事業の運営、審査、団体への連絡の用途以外には、一切、使用することはありません。

[事務局欄]

| | | | | | | | |
|-----|---|-------|---|----|---|----|---|
| 受付日 | / | II型一次 | / | 二次 | / | I型 | / |
|-----|---|-------|---|----|---|----|---|

1. 申請金額

| 申請タイプ | 助成申請金額 (A) ※万円単位 | 事業に関する総支出額 (B) | 助成比率 (A/B×100) |
|--------|------------------|----------------|----------------|
| I型・II型 | 0,000円 | 円 | % |

※申請金額は万円単位。申請金額の上限は50万円。助成比率は、I型(申請額25万円以下)は、プロジェクト総支出予算額の9割(自己負担1割以上)、II型(25万円超)は総支出予算額の8割(自己負担2割以上)を上限とします。

2. 団体の概要

| | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
| 団体名 | | | |
| 代表者氏名 | | 主な活動地域 | 東京都 市・町・村(多摩地区内であること) |
| 設立年月 <small>申請時に設立から丸1年以上</small> | 西暦 | 年 月 (法人の場合 任意団体の設立年月 西暦 | 年 月) |
| 団体が実現したい目標・ミッション | | | |
| 団体設立の経緯 (誕生の物語など) | | | |
| 主な活動内容 (箇条書きで簡潔に) | | | |
| 団体の規模 (予算・決算額、会員数等) <small>※「事業収入」には受託収入も含まれます。 ※「当年度経費」は当年度に支出した人件費、管理費、事業費などの総額です。 ※今年度の会員・職員実績は直近の月末実績をご記入下さい。 ※「会員数」には賛助会員なども含まれます。</small> | | 今年度予算(年 月～ 年 月) | 前年度決算(年 月～ 年 月) |
| | 会費 | 円 | 円 |
| | 寄付金 | 円 | 円 |
| | 補助・助成金 | 円 | 円 |
| | 事業収入 | 円 | 円 |
| | その他 | 円 | 円 |
| | 前年度繰入金 | 円 | 円 |
| | 収入合計 ← | 円 | 円 |
| 当年度経費 | 円 | 円 | |
| 次年度繰越金 | 円 | 円 | |
| 支出合計 ← | 円 | 円 | |
| 会員数 | 人 | 人 | |
| 職員数 | 有給 人、無給 人 | 有給 人、無給 人 | |
| 過去の申請実績 <small>※年度は事業実施年度 ※該当分に☑を</small> | <input type="checkbox"/> 17年度以前に助成を申請した <input type="checkbox"/> 18年度に助成を申請した <input type="checkbox"/> 助成申請は初めて | | |

3. プロジェクトの概要 (ホームページ掲載用)

| | |
|---|--|
| プロジェクトの名称 | |
| プロジェクトの概要 <small>※200文字以内で記入してください</small> | |

※ 上記2欄の記載情報は、本助成プログラムの広報(真如苑のホームページ等)で使用します。

4. プロジェクトの詳細

①プロジェクトの社会的な背景、対象ニーズ、動機・目的について

| | |
|--|--|
| プロジェクトをとりまく 社会的な背景 プロジェクトの対象と ニーズ分析 | |
| プロジェクトを始める 動機・問題意識・目的 について | |

②プロジェクトの詳細

| | |
|---|--|
| プロジェクトの 具体的な内容 | |
| 地域、社会への効果 (過去に真如苑から助成を 受けられた場合は、その 成果も具体的に記してく ださい) | |
| 目標数値 ※プロジェクトで達成した い目標(成果)を数値や 状態で具体的に示して ください | |
| プロジェクトの アピールポイント (課題解決への工夫や、 参加者増への工夫など) | |

5. 実施スケジュール(予定。2019年度分)

| 実施細目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

