

プロジェクト報告書

【締切:プロジェクト終了後1か月以内。もしくは 2012年4月30日】

団体名

▼報告書の扱い、および記入にあたっての注意点

この報告書(精算報告書以外)は、ホームページなどで公開する予定ですので、広く読まれることを想定してご記入ください。また、編集段階で、表記・表現等を事務局で編集する場合がありますので、あらかじめご了承ください。語尾の表現は「です・ます」調をお願いします。報告書に掲載するため活動の内容がよくわかる写真(2枚程度。写真の肖像権問題がないものの提出をお願い致します)を添付して下さい。

1. プロジェクト名

子どもと職員の希望による生活・業務環境向上事業

2. プロジェクトの目的とその背景 300文字まで

掃除機の使いやすさを向上させることで、子どもたちの自室清掃への関心を高め、自立生活のトレーニングに結びつけること、パソコン・プリンターの性能を向上させることで、職員のデスクワークの時間軽減、作業量軽減をはかり、その子どもたちとの相談の時間を増やす等の有効な時間割りに配慮することが目的です。
開設よりこれまで、各方面からのご支援、ご寄付によって運営しているホームであるため、2 回目、3 回目となると各補助金制度、助成金制度からの支援を受けにくくなっている背景があります。

3. プロジェクトの内容 300文字まで

①掃除機の購入:従来使用していた掃除機(寄付物品)が大きすぎる、重たすぎる、騒音が大きい等の問題がありました。子どもからの要望もあり、子ども、職員共に女性だけの、小さな施設での使用であることを考慮し、適当な掃除機への買い替えを実施しました。
②職員用パソコン、プリンター(電話・FAX複合機)の導入とネットワーク環境の整備:開設時に設置した職員用のノートパソコンとプリンターに老朽化が見られました。重要な記録を管理し、連絡・情報共有を円滑に行うために新規購入、それに伴いネットワーク環境の整備を施しました。旧パソコンは、データをクリーンアップし、子どもたちが練習のために使用できるよう再設置しました。

4. プロジェクト実施にあたっての工夫点とその効果 300文字まで

①掃除機:アレルギー疾患をもった子どもが入居することもあるため、排気風が抑制され、ハウスダストの吸引にも強い製品を選びました。また配色は、女の子たちに人気のパールピンクにいたしました。子どもたち、職員共に掃除が楽になりました。フローリング拭き機能も付いているため、廊下やキッチンの清掃にも重宝しています。
②パソコン・プリンター:従来はノートパソコンでしたが、会計ソフトなどの容量も考慮し、デスクトップ型を選びました。これまでも電話、FAX複合機を利用していたため、合わせて子機を購入し、大量のFAX送信にも耐えるように給紙トレイのついているものを選びました。業務速度が向上し、とても助かっています。

5. 全体的所感、終了しての感想など 300文字まで

掃除機はとても使いやすく、作業を行うときの精神的な負担感も軽減いたしました。また、パソコン、プリンターも性能が向上したことで、事務作業にかかる時間が短縮され、その分の時間を子どもたちと相談するなど他の活動に充てることができています。ひとつの生活用品、事務用品をメンテナンスしながら大切に使うこと、また必要に応じて(余裕があれば)新しい製品に買い替えて生活環境を改善していくことは、施設運営のみならず一般社会生活にとっても必要な感覚だと思います。そのことを、現在ホームに入居している子どもたちに実体験として伝えられたことも、本助成事業のひとつの成果です。ご支援に深く感謝申し上げます。

6. 参考資料

支援対象プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等は現物またはコピー、活動風景の写真を参考資料として提供してください。

参考資料あり ・ 特になし