

平成 24 年 3 月 26 日

プロジェクト報告書

団体名 社会福祉法人 東京恵明学園

東京恵明学園児童部

▼報告書の扱い、および記入にあたっての注意点

この報告書(精算報告書以外)は、ホームページなどで公開する予定ですので、広く読まれることを想定してご記入ください。また、編集段階で、表記・表現等を事務局で編集する場合がありますので、あらかじめご了承ください。語尾の表現は「です・ます」調をお願いします。報告書に掲載するため活動の内容がよくわかる写真(2枚程度。写真の肖像権問題がないものの提出をお願いします)を添付して下さい。

1. プロジェクト名

全国施設見学・職員レクリエーション事業

2. プロジェクトの目的とその背景 300文字まで

以前より当学園では、職員研修と福利厚生職員の職員旅行を兼ねた「全国施設見学・職員レクリエーション」事業を行っていました。その経費としては、交通費、宿泊費、食費などがかかっていますが、通常予算内では足りず、参加する各職員が1名につき2万円ほど実費負担していました。その事業に対する補助として申請いたしました。

3. プロジェクトの内容 300文字まで

平成 23 年度は全職員を5つのグループに分け、1グループ5～6名の人数に構成し、事業を行いました。具体的な内容ですが、各グループが職員旅行と施設見学研修を兼ねて2泊3日の旅行に行くことができました。23年度の実績は、1班(6月6日～8日、北海道、5名)、2班(7月11日～13日、大阪・和歌山県、5名)、3班(9月12日～14日、沖縄県、6名)、4班(10月3日～5日、福岡県、6名)、5班(11月1日～3日、広島県5名)でした。

4. プロジェクト実施にあたっての工夫点とその効果 300文字まで

単なる職員旅行だけにするのではなく、普段訪問できないような遠方の施設を見学し、組織体制や様々な取り組みについて勉強することで、児童のケアの充実を図ることができました。また、見学先の施設とも継続して交流するきっかけにもなり、別の機会に当学園に見学に来ていただくことにもつながりました。

5. 全体的所感、終了しての感想など 300文字まで

既提出済み別紙「施設見学研修報告書」参照

6. 参考資料

支援対象プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等は現物またはコピー、活動風景の写真を参考資料として提供してください。

参考資料あり・特になし