

22年 5月 7日

プロジェクト報告書

【締切:プロジェクト終了後1か月以内。もしくは 2011年4月30日】

団体名

▼報告書の扱い、および記入にあたっての注意点

この報告書(精算報告書以外)は、ホームページなどで公開する予定ですので、広く読まれることを想定してご記入ください。また、編集段階で、表記・表現等を事務局で編集する場合がありますので、あらかじめご了承ください。語尾の表現は「です・ます」調をお願いします。報告書に掲載するため活動の内容がよくわかる写真(2枚程度。写真の肖像権問題がないものの提出をお願い致します)を添付して下さい。

1. プロジェクト名

「児童養護・育成記録等管理プログラム」導入に伴う園内ネットワークシステム

2. プロジェクトの目的とその背景 300文字まで

※応募申請書に記載のもので可。

児童養護・育成記録等管理プログラム(以下 システム)の導入に伴う、園内ネットワーク構築による情報の共有化作業の効率化を図る。

3. プロジェクトの内容 300文字まで

※当初予定と変更がない場合は、応募申請書に記載のもので可。

現在、居室を離れ事務所において記録作成や情報の閲覧を行っている状況であり、業務遂行に不都合が生じている。しかし、本システムを導入し各居室と事務所管をネットワーク化することにより、本システム整備後はどの居室からでも情報の閲覧が出来、記録することが出来るようになるため、職員が居室に長く滞在することによる、子供達の精神的な安定感の確保及び情報の共有化、労力と時間の削減が出来る。

4. プロジェクト実施にあたっての工夫点とその効果 300文字まで

建物が古いため、当初無線ランによるシステムを考えていたが、有線に切り替え当プロジェクトに申請しました。子ども達がラン線に脚をとられないかと少々心配でしたが、その様なことも無く居室職員からは、情報の入力、閲覧が楽になったとの評価を得ています。

5. 全体的所感、終了しての感想など 300文字まで

情報を共有することにより、子ども達への対応等がスムーズになり、また、居室職員が長い時間、部屋を離れて作業することが無くなり、子ども達の精神的な安定感の確保が出来たと思います。

6. 参考資料

支援対象プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等は現物またはコピー、活動風景の写真を参考資料として提供してください。

参考資料あり・特になし