

年 月 日

プロジェクト報告書

団体名 東京恵明学園乳児部

▼報告書の扱い、および記入にあたっての注意点

この報告書(精算報告書以外)は、ホームページなどで公開する予定ですので、広く読まれることを想定してご記入ください。また、編集段階で、表記・表現等を事務局で編集する場合がありますので、あらかじめご了承ください。語尾の表現は「です・ます」調をお願いします。報告書に掲載するため活動の内容がよくわかる写真(2枚程度。写真の肖像権問題がないものの提出をお願い致します)を添付して下さい。

1. プロジェクト名

人材育成研修

2. プロジェクトの目的とその背景 300文字まで

人材育成研修:3年間かけて検討してきた職員の人材育成を成果あるものにしていくために、コンサルタントを入れて全職員で研修する。一般職員には、自己改革とスキルアップへの取り組み方を研修し、リーダー職員には、やる気向上を日だすリーダーシップについて研修し、学園全体の経営改革に取り組みたい。

3. プロジェクトの内容 300文字まで

人材育成研修:前半2時間は、全職員対象に、職員や子どもに対するコミュニケーションの研修を行い、午後2時間は、リーダー職員を対象に、職員の意欲向上への取り組みの方法や面談のワークショップなどを行った。
尚、講師はこの3年間指導してもらった㈱ビジネスコンサルタントの伊藤氏に担当していただいた。

4. プロジェクト実施にあたっての工夫点とその効果 300文字まで

今後、学園の小規模化を進めることに向けて、子ども達へのコミュニケーションだけでなく、職員同士のコミュニケーション能力を上げ、より良い運営が行えるようにする。

来年度から、職員の体制に大きな変化があることもあり、新しい核となるリーダー職員への育成と自覚を与える。

5. 全体的所感、終了しての感想など 300文字まで

前半2時間の研修:職員同士のコミュニケーションは、当たり前のようにしていると思っていたが、今回の研修を受けて、いかに相手の話や行動の中にある多くの情報を見逃しているのか確認できた。

後半2時間の研修:今後、数人のチームを引っ張っていく立場の大変さと難しさを再確認した。相手や内容によって、コミュニケーションをうまく使うことがチーム全体をより良く動かしていくポイントだと改めて実感した。

6. 参考資料

支援対象プロジェクトで作成したチラシ、パンフレットやマスコミで紹介された記事等は現物またはコピー、活動風景の写真を参考資料として提供してください。

参考資料あり・特になし